

پنج طریقه ای که خود را منحیث یک کارگر محافظت کنید

(1) آن را بنویسید

قوانین بریتیش کلمبیا معمولاً ضرورت نمی بیند که شما با صاحب کار خود قرارداد ببندید. اما این یک نظر خوبی است که شما قبل از شروع کار، جزئیات کارتان را با صاحب کار در یک قرارداد بنویسید. وقتیکه شما می خواهید یک قرارداد کار را (employment contract) امضا کنید، اطمینان حاصل نمائید که شما با همه محتویات آن موافقت دارید. یک نسخه از کپی آنرا برای احتمال بروز اختلاف با کارفرمایان در آینده، برای خودتان نگهدارید. اگر قراردادتان به شما کمتر از حداقل های تعیین شده در قانون استانداردهای کار (employment standards law) را میدهد، در آنصورت مهم نیست که قرارداد شما چه می گوید، شما مستحق دریافت حداقل تعیین شده در قانون رسمی کار را هستید. بطور مثال، اگر قرارداد شما می گوید که به شما در هر ساعت 5 دلار پرداخت خواهد شد، شما هنوز هم بر اساس قانون استانداردهای کار در بریتیش کلمبیا، مستحق دریافت 8 دلار در ساعت می باشید.

(2) حقوق و مسئولیت های شما منحیث یک کارگر

بر اساس قوانین بریتیش کلمبیا، شما منحیث یک کارگر مستحق چندین حقوق قاطعی هستید. بعضی از اینها شامل، حق داشتن وقت غذا، معاش اضافه کاری، معاش روزهای رخصتیهای رسمی (paid statutory holidays)، و حفاظت در برابر ساعات کار بیش از حد می باشند. همچنان شما منحیث یک کارگر، مسئولیت دارید به موقع سرکار حاضر شوید و قادر به انجام کار محوله باشید. اگر شما همیشه دیر سر کار حاضر شوید، همیشه کارتان را با کیفیت پایین انجام دهید یا در حالت مستی سر کار بروید، کارفرمایان می تواند شما را از کار برطرف کند.

(3) روز مزد

منحیث یک کارگر در بریتیش کلمبیا، شما مستحق مزد حداقل (minimum wage) میباشید. مزد حداقل برای اکثر کارگران 8 دلار در ساعت است، ولی شاید در آینده بیشتر شود. شما همچنین حق دارید برای هر گونه اضافه کاری ای که انجام میدهد مزد اضافی دریافت کنید.

قوانین بریتیش کلمبیا از کارفرمای شما میخواهد که اقلاً دو بار در هرماه به شما معاش بدهد. کارفرمایان باید به صورت کتبی راپور معاش (pay slip) به شما بدهد که نشاندهد شما چند ساعت کار کرده اید و از معاش شما چه چیزهایی کم کرده است. طبق قانون، کارفرمای شما موظف است که مقداری از معاش شما را برای چیزهایی مثل مالیات بر درآمد، بیمه بیکاری، و بازنشستگی، کم کند.

اطمینان حاصل کنید که این راپور های معاش را نگهدارید. همچنین، خودتان هم یادداشتی از سوابق ساعتی کار و دیگر جزئیات مربوط کاریتانرا که انجام داده اید نزد خود نگه دارید. این یادداشتها در آینده اگر شما با کارفرمایان در رابطه با پولیکه دریافت نموده اید موافق نباشید، شواهد مهمی برای شکایت رسمی علیه او محسوب خواهند شد.

4) رخصتی های رسمی و تعطیلات

رخصتی های رسمی

قانون می گوید اگر شما ، قبل از رخصتیهای عمومی از 30 روز 15 روز آنرا متداوم و تمام وقت کار کرده باشید، در هر سال 9 روز را رخصتی با معاش حق دارید تا مراسم خاصی را جشن بگیرید. این روزها، رخصتی های رسمی (statutory holidays) نامیده می شوند. برای دیدن لست این رخصتیهای رسمی، باید وب سایت بخش استانداردهای کار را ملاحظه فرمائید:

www.labour.gov.bc.ca/esb/

اگر شما موافق باشید، کارفرمایان می تواند درخواست کند که یک روز رخصتی رسمی را کار کنید و در عوض ، یکی از روز های دیگر کاری شما را رخصت نماید. اگر روز رخصتی رسمی با روز رخصتی عادی کاری شما تصادف کند، به شما باید یکروز دیگر کاری را رخصت بدهد. بطور مثال، اگر روز رخصتی معمول کاری شما دوشنبه است و رخصتی رسمی هم مصادف با روز دوشنبه شود، کارفرمای شما باید یک روز دیگر کارپرا با معاش به شما اختصاص بدهد.

اگر کارفرما اصرار کند که شما در روز رخصتی رسمی کارکنید، شما علاوه بر معاش اصلی خود مستحق دریافت مزد اضافی برای آنروز خواهید بود. مزد اضافی روز رخصتی که بنام مزد رخصتی رسمی (Statutory Pay) یاد می شود، عبارت است از مزد معمول اصلی شما ضرب در یک و نیم، برای تمام ساعاتیکه شما در آنروز کار کرده اید که حداکثر 12 ساعت می باشد. برای هر ساعت کاری بیشتر از 12 ساعت، کارفرمایان موظف است که دو برابر مزد اصلی تان به شما پرداخت کند.

معاش تعطیلات

همه کارگران در بریتیش کلمبیا، بعد از 5 روز کار، قانوناً حق دریافت رخصتی با معاش را دارند. بعد از یک سال کار متواتر و تمام وقت در عین شغل، کارفرما موظف است که برای شما دو هفته رخصتی با معاش بدهد. هر چقدر مدت کار شما در عین شغل بیشتر باشد، کارفرمایان موظف است که برای مدت طولانی تری، حداکثر تا 3 هفته، رخصتی با معاش به شما بدهد.

5) ترک کار

ترک موقتی

بر اساس قوانین بریتیش کلمبیا، شما می توانید به خاطر مریضی، حاملگی و اتفاقات ناگهانی فامیلی، مثل مریضیهای خطرناک یا مرگ یکی از اعضای خانواده از محل کار تان رخصتی موقتی بگیرید. کارفرما موظف است این رخصتی را به شما در چنین مواقعی بدهد، اما مجبور نیست مدتی را که سرکار نیستید به شما معاش پرداخت نماید.

ترک دائمی

شما می‌توانید کار خود را هر زمانی که خواسته باشید بدون آنکه به کارفرمایان قبلاً اطلاع بدهید به طور دائم ترک کنید، مگر اینکه در قراردادتان برای اطلاع دادن قبلی موافقت کرده باشید. به هر صورت، اگر شما ارتباط خوبی با کارفرمایان داشته‌اید و بخواهید که او در آینده معرف شما باشد، مفکوره خوبی است که شما زمان ترک کار را به اندازه کافی از قبل به کارفرمایان اطلاع بدهید تا او فرصت کافی برای پیدا کردن جایگزین شما را داشته باشد.

در صورتی که کار خود را به طور دائم ترک کنید، کارفرما موظف است آخرین معاش شما را تا مدت 6 روز پرداخت نماید.

اگر کارفرما تصمیم گرفت که شما را از کار برطرف کند، او موظف است قبلاً به صورت کتبی موضوع را به شما اعلام نماید. این ورقه را، اطلاعیه ختم کار (Notice of Termination) یاد میکنند. بعد از یک سال کار کردن تمام وقت در عین وظیفه، کارفرما موظف است این اطلاعیه را 2 هفته قبل به شما بدهد. هر چقدر مدت کار تمام وقت شما در عین وظیفه طولانی‌تر باشد، کارفرما موظف است اطلاعیه را با مهلت بیشتری که حداکثر 8 هفته است به شما اعلام نماید. به جای اعلام اطلاعیه ختم کار، کارفرما می‌تواند کار شما را بلافاصله خاتمه دهد، ولی معمولاً او موظف است بخاطر مزدی که دریافت نمی‌کنید مبلغی به عنوان جبران خسارت به شما پرداخت نماید. این پرداخت عموماً پول بازخرید (severance pay) نامیده می‌شود. همانند اطلاعیه ختم کار، مبلغ بازخریدی که کارفرما باید بپردازد مربوط به این است که شما چه مدتی کار کرده‌اید.

یک حالت استثنائی که به جای دادن اطلاعیه ختم کار یا پرداخت پول بازخرید برای کارفرما وجود دارد، زمانی است که کارفرما به خاطر "دلیل موجه" ("just cause") شما را اخراج می‌کند. این حالت زمانی اتفاق می‌افتد که برای اعمال واقعاً شدید و خطرناک در محل کار، مانند دزدی، لُت و کوب کردن کارفرما یا یک کارگر دیگر، یا رساندن خسارت قصدی به متعلقات کمپنی، کارفرما شما را از کار اخراج می‌کند.

کارفرما 48 ساعت از زمان اخراج شما از کار فرصت دارد معاش آخری شما را بدهد.

شکایت بر علیه کارفرمایان

اگر شما مستقیماً قادر به حل اختلافات کاری ای که با کارفرمایان دارید نیستید، می‌توانید شکایتی به دلیل شکستادن قوانین کاری در بریتیش کلمبیا، بر علیه کارفرمایان تنظیم کنید. در صورتی که بخش استانداردهای کاری (Employment Standards Branch) تصمیم بگیرند که کارفرمای شما هر یک از قوانین کاری را شکسته‌اند، آنها می‌توانند برای هر تخلفی، کارفرما را بین 500 دلار تا 10000 دلار جریمه نمایند. با تکرار هر تخلف، جریمه بیشتر خواهد شد، بنابراین کارفرما انگیزه‌ای برای رعایت قوانین کاری بریتیش کلمبیا دارد که این به معنای حفظ حقوق فرد استخدام شده است.

اما اجرا شدن قانون استانداردهای کاری به خود شما مربوط می‌شود. راجع به حقوق استخدامی خودتان بیشتر معلومات بدست بیاورید. شما می‌توانید جزئیات بیشتر در مورد این معلومات را در وب سایت بخش استانداردهای کاری پیدا کنید:

<http://www.labour.gov.bc.ca/esb/>

وب سایت آنها می‌تواند معلومات با جزئیات بیشتر را در رابطه با قانون استانداردهای کاری در بریتیش کلمبیا به شما ارائه نماید. این وب سایت معلوماتی نیز به زبانهای دیگر دارد. اگر شما قادر به خواندن هیچیک از این زبانها نیستید، از یک دوست یا یک مددکار سُنکی گزینی بخواهید تا این معلومات را برای شما ترجمه کند.



کنسرسیوم (مشارکت) اطلاعات و آموزش حقوق عمومی

امکان پذیری این پروژه از طریق کمکهای مالی دولت کانادا و ایالت بریتیش کلمبیا میسر شده است.